

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12

Laatimispäivä

7.3.2018

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Minela Säätiö sr
	Osoite PL 21, 40351 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 040 716 5750, jussi.sallinen@minela.fi kotisivut: www.minela.fi
2 Yhteyshenkilö re- kisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jussi Sallinen
	Osoite PL 21, 40351 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 040 716 5750, jussi.sallinen@minela.fi
3 Rekisterin nimi	Minela Säätiö sr:n avustusjärjestelmä
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään tarkoituksissa, jotka liittyvät rekisteröidyn rekisterinpitäjältä hakemiin ja/tai myönnettyihin apurahoihin/stipendeihin/avustuksiin. Tämän mukaisesti henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän tarjoamien apurahojen/stipendien/avustuksien jakamiseen liittyen. Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin. Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä hyödyntää henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia alihankkijoita.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää kunkin rekisteröidyn osalta tarkoituksenmukaisiksi katsotut seuraavat henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none">- Rekisterinpitäjän apurahoja/stipendejä/avustuksia hakeneiden ja/tai saaneiden henkilöiden yksilöinti- ja yhteystiedot, kuten nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite;- Jos rekisteröity edustaa yritystä tai muuta yhteisöä, kyseisen yrityksen tai muun yhteisön yksilöinti- ja yhteystiedot, kuten nimi, yritys- ja yhteisötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite;- Tiedot rekisteröidyn hakemista ja/tai saamista apurahoista/stipendeistä/avustuksista.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään perustuen rekisteröidyn omaan ilmoitukseen puhelimitse, internetissä, sähköpostitse tai muulla tavalla.
7 Tietojen vastaanottajat	Tiedot luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan verohallinnolle ja muille asianomaisille viranomaisille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta. Hylätyn hakemuksen tiedot 2 vuotta ja hyväksytyyn hakemuksen tiedot 5 vuotta päätöksen tekovuoden lopusta kuitenkin siten, että kirjanpitoluottamusta säilytetään maksuvuoden lopusta viisi vuotta.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tietoturvasuojauksen sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Digitalista rekisteriä esimerkiksi suojataan ajan tasalla olevalla tietoturvaohjelmistolla ja siitä otetaan varmuuskopiot. Paperiversiota säilytetään lukitussa toimitilassa.

11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö voidaan myös tehdä toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Oikeus tietojen poistamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettu ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14 Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
15 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.